

Nadační fond KALORIE POMÁHAJÍ

Účetní závěrka

a

Auditorská zpráva

za rok končící 31. prosince 2021

Auditor

interexpert neziskový sektor s.r.o.

INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o., Mikulandská 2, Praha 1, 110 00, Tel:+420 224 933 658, Fax:+420 224 934 101
e-mail: secretary@interexpert.cz www.interexpert.cz

Obsah:

Zpráva nezávislého auditora

Účetní výkazy:

Rozvaha

Výkaz zisku a ztráty

Příloha k účetním výkazům

Výroční zpráva

Zpráva nezávislého auditora

Nadace:	Nadační fond KALORIE POMÁHAJÍ
Sídlo:	250 82 Květnice, K Oboře 1207
Identifikační číslo:	099 18 515
Rozvahový den:	31.12.2021
Účel nadace:	Účelem nadačního fondu je získávání a shromažďování peněžitých příspěvků spojené s motivací dárců k aktivnímu životnímu stylu a jejich poskytování ke společensky užitečnému účelu, kterým je podpora osob sociálně znevýhodněných, osob v tíživé sociální situaci, osob zdravotně postižených, osob zdravotně znevýhodněných, seniorů, invalidních osob, ohrožených dětí a mladistvých. Podporou se rozumí zejména poskytování finančních a materiálních darů vedoucí ke zvýšení kvality života příjemce, a dále úhrada zdravotních nebo sociálních služeb, vzdělávacích, volnočasových či obdobných aktivit. Prostředky mohou být poskytnuty fyzickým nebo právnickým osobám.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky, u které hlavním předmětem činnosti není podnikání (dále jen účetní jednotka), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2021, přílohy, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv účetní jednotky k 31.12.2021 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící k 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovena těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu

s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které posuzují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost správní rady účetní jednotky za účetní závěrku

Správní rada účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada účetní jednotky povinna posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada účetní jednotky plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nepravost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správní radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoliv abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada účetní jednotky uvedla v příloze.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v účetní závěrce – příloze, a pokud tyto informace

nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost trvat nepřetržitě.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní a dozorčí radu účetní jednotky mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o.
Mikulandská 2, 110 00 Praha 1
Oprávnění KAČR 511

Ing. Karolina Neuvirtová, jednatelka a auditorka
Oprávnění KAČR 2176

Datum:	22-03-2022
Podpis auditora:	



ROZVAHA
ve zkráceném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Nadační fond KALORIE POMÁ
K Oboře 1207
Květnice
250 82

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
09918515

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	3		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	4		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	5		
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	6		99
B. I.	Zásoby celkem	7		
B. II.	Pohledávky celkem	8		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	9		99
B. IV.	Jiná aktiva celkem	10		
	Aktiva celkem Součet A. až B.	11		99

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	12		99
A. I.	Jmění celkem	13		99
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	14		
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	15		
B. I.	Rezervy celkem	16		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	17		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	18		
B. IV.	Jiná pasiva celkem	19		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	20		99

Sestaveno dne: 22.03.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
ve zkráceném rozsahu

ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Nadační fond KALORIE POMÁ
K Oboře 1207
Květnice
250 82

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
09918515

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	275		275
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	3			
A. III.	Osobní náklady	4			
A. IV.	Daně a poplatky	5			
A. V.	Ostatní náklady	6	92		92
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	7			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	8			
A. VIII.	Daň z příjmů	9			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	10	367		367
B.	Výnosy	11			
B. I.	Provozní dotace	12			
B. II.	Přijaté příspěvky	13	275		275
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	14			
B. IV.	Ostatní výnosy	15	92		92
B. V.	Tržby z prodeje majetku	16			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	17	367		367
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 17 - (ř. 10 - ř.9)	18			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 18 - ř. 9	19			

Sestaveno dne: 22.03.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Korporace Nadační fond KALORIE POMÁHAJÍ

ke dni 31.12.2021

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
4. Informace o položkách dlouhodobého majetku
5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
8. Informace k položkám dluhů
9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
13. Informace k dani z příjmů
14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

Název:	Nadační fond KALORIE POMÁHAJÍ
Sídlo:	K Oboře 1207, PSČ 250 82, Květnice
Právní forma:	Nadační fond
IČ:	09918515
Předmět podnikání:	
Den vzniku účetní jednotky:	16.2.2021
Zdaňovací období:	od 1.1.2021 do 31.12.2021
Rozvahový den:	31.12.2021
Okamžik sestavení účetní závěrky:	24.3.2022

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Účelem nadačního fondu je získávání a shromažďování peněžitých příspěvků spojené s motivací dárců k aktivnímu životnímu stylu a jejich poskytování ke společensky užitečnému účelu, kterým je podpora osob sociálně znevýhodněných, osob v tíživé sociální situaci, osob zdravotně postižených, osob zdravotně znevýhodněných, seniorů, invalidních osob, ohrožených dětí a mláďat. Podporou se rozumí zejména poskytování finančních a materiálních darů vedoucí ke zvýšení kvality života příjemce, a dále úhrada zdravotních nebo sociálních služeb, vzdělávacích, volnočasových či obdobných aktivit. Prostředky mohou být poskytnuty fyzickým nebo právnickým osobám

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Orgány fondu jsou správní rada a revizor.

Místopředseda správní rady:	Bc. Matěj Král
Předseda správní rady:	Ing. Zdeněk Možný
Člen správní rady:	Ing. Markéta Syrová
Revizor:	Ing. Marek Janšta

Nadační fond zastupují ve všech věcech společně libovolní dva členové správní rady. Výjimku tvoří smlouva s příjemcem podpory o poskytnutí nadačního příspěvku, kterou uzavírá předseda nebo místopředseda správní rady samostatně, pokud jsou splněny další podmínky stanovené statutem pro uzavření takové smlouvy.

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Zakladatelé: Ing. Zdeněk Možný, Vklad: 1.000,- Kč.
Bc. Matěj Král, Vklad: 1.000,- Kč

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

Předkládaná účetní závěrka korporace byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, na základě vyhlášky č. 500/2002 Sb. a dle opatření Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele.

2.1. Použité obecné účetní zásady

- K oceňování zásob, hmotného a nehmotného majetku je použito skutečných pořizovacích cen, které zahrnují cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady: dopravné, balné...
- Majetkové účasti jsou popsány viz níže.
- Reprodukční pořizovací cena nebyla použita.
- Opravné položky nebyly tvořeny.
- O odložené dani nebylo účtováno.

V době od ukončení účetního období do data provedené roční závěrky nevznikly žádné mimořádné události.

2.2. Použité účetní metody

Účetní jednotka nepoužívá zvláštní metody, které by nebyly popsány níže a měly vliv na posouzení situace účetní jednotky.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

V roce 2021 nebyly odchylky od metod.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

K oceňování zásob, hmotného a nehmotného majetku je použito skutečných pořizovacích cen, které zahrnují cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Pro zařazení nově pořízeného hmotného majetku do odpisových skupin, a tedy i o době odpisování se korporace řídí příslušným ustanovením zákona o dani z příjmu.

Korporace tvoří pouze opravné položky u pohledávek, jejich tvorba je v souladu se zákonem o rezervách, podkladem je rozbor pohledávek po lhůtě splatnosti a podle míry a formy jistění pohledávek v závislosti na individuálním posouzení každé z nich.

V roce 2021 korporace nevytvořila odpisy.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Účetní jednotka v roce 2021 nepoužívala cizí měny.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Účetní jednotka není společníkem v žádné účetní jednotce.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

Účetní jednotka nedejří podíl v žádné účetní jednotce.

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

Účetní jednotka žádné takové dluhy neeviduje.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

Účetní jednotka nenabyla v roce 2021 cenné papíry.

8. Informace k položkám dluhů**8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let**

Účetní jednotka neeviduje dluhy, které by vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let.

8.2. Dluhy kryté zárukou

Účetní jednotka neeviduje dluhy kryté zárukou.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

Účetní jednotka neeviduje dluhy, které by nebyly obsaženy v rozvaze.

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Výsledek hospodaření v roce 2021 byl 0,- Kč

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	0
z toho členů řídicích orgánů	0
z toho členů kontrolních orgánů	0
z toho členů správních orgánů	0
Osobní náklady	0
z toho mzdové náklady	0
z toho zákonné sociální pojištění	0
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	0
z toho ostatní sociální náklady	0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	0
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy**12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů**

Účetní jednotka neeviduje zálohy, závdavky či úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů.

13. Informace k dani z příjmů

Účetní jednotka je veřejně prospěšným poplatníkem V souladu s §17a zákona č. 586/1992 sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Za rok 2021 vykazuje účetní jednotka zisk ve výši 0,- Kč. Základ daně z příjmu je 0,- Kč.

13.2. Použité daňové úlevy

Účetní jednotka nepoužila daňové úlevy, přijaté dary jsou účtovány ve prospěch fondu.

13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Účetní jednotka nevyužívala prostředky z předchozího zdaňovací období.

14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

V rozvaze ani výsledovce nejsou významné položky, u kterých je podstatné uvedení pro hodnocení finanční a majetkové situace.

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

V roce 2021 činila výše každého jednotlivého daru do 5.000,- Kč včetně. Dárci jsou převážně fyzické osoby, které přispívají částky do 1.000,- měsíčně.

Přijaté dary jsou účtovány do fondu ve prospěch účtu 911001.

Poskytnuté dary 546/221 jsou účtovány čerpáním fondu, zápisem 911001/648.

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Krajský úřad Středočeského kraje osvědčuje dle § 4 odst. 1 zákona o veřejných sbírkách právnické osobě:

Název: Nadační fond KALORIE POMÁHÁJÍ

Sídlo: K Oboře 1207, 250 82 Květnice

IČ: 09918515

že dne 12.03.2021 bylo přijato (a následně po výzvě doplněno dne 24.03.2021) oznámení o konání veřejné sbírky za účelem: získávání a shromažďování peněžitých příspěvků spojené s motivací dárců k aktivnímu životnímu stylu a jejich poskytování ke společensky užitečnému účelu, kterým je podpora osob sociálně znevýhodněných, osob v tíživé sociální situaci, osob zdravotně postižených, osob zdravotně znevýhodněných, seniorů, invalidních osob, ohrožených dětí a mladistvých. Podporou se rozumí zejména poskytování finančních a materiálních darů vedoucí ke zvýšení kvality života příjemce, a dále úhrada zdravotních nebo sociálních služeb, vzdělávacích, volnočasových či obdobných aktivit. Prostředky mohou být poskytnuty fyzickému nebo právnickému osobám.

Sbírka je konána na území České republiky na dobu neurčitou.

Jméno a příjmení fyzické osoby, která je oprávněna za právnickou osobu ve věci veřejné sbírky jednat:

Ing. Zdeněk Možný.

Způsoby provádění sbírky: • shromažďování příspěvků na předem vyhlášeném zvláštním bankovním účtu č. 32523252/2010 vedeném u Fio banky, a.s.

Dne 12.3.2021 byly převedeny na účet veřejné sbírky prostředky v hodnotě 76.564,- Kč.

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Účetní jednotka byla založena v roce 2021, tudíž předcházející účetní období nebylo.

Sestaveno dne: 22.3.2022

Sestavil: